

# اساسنامه سازمان تأمین اجتماعی<sup>۱</sup>

مصوب مورخ ۱۳۵۸/۴/۲۸

## بخش اول: کلیات (هدف و وظایف)

ماده ۱. سازمان تأمین اجتماعی که در این اساسنامه اختصاراً سازمان نامیده می شود و براساس «قانون تشکیل سازمان تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۵۸» تشکیل شده است، دارای شخصیت حقوقی و استقلال مالی و اداری است و امور آن منحصرأ طبق مقررات این اساسنامه اداره خواهد شد.<sup>۲</sup>

ماده ۲. سازمان برای اجرای وظایف خود، دارای تشکیلات مرکزی و واحدها و شعب و نمایندگی هایی در تهران و شهرستان ها خواهد بود.

ماده ۳. آیین نامه های مالی و معاملاتی با پیشنهاد هیئت مدیره و تأیید شورای عالی تأمین اجتماعی و تصویب هیئت وزیران قابل اجرا خواهد بود و همچنین آیین نامه استخدامی سازمان با پیشنهاد هیئت مدیره و تأیید شورای عالی تأمین اجتماعی و تصویب سازمان اموراداری و استخدامی کشور قابل اجرا خواهد بود، سازمان مکلف است ظرف سه ماه از تاریخ تصویب این اساسنامه، آیین نامه های مذکور را تهیه و به شورا تقدیم دارد و تا تأیید شورا و تصویب هیئت وزیران، آیین نامه های مالی و معاملاتی و استخدامی فعلی صندوق تأمین اجتماعی معتبر خواهد بود.<sup>۳</sup>

ماده ۴. دارایی و درآمدهای سازمان:

الف) کلیه وجوه و دارایی صندوق تأمین اجتماعی موضوع ماده ۱۰ قانون تشکیل وزارت بهداری و بهزیستی مصوب تیرماه ۱۳۵۵.

ب) کلیه حق بیمه هایی که براساس قانون تأمین اجتماعی و قانون تشکیل وزارت بهداری و بهزیستی و قانون تشکیل سازمان تأمین اجتماعی دریافت می شود.

ج) درآمدهای حاصل از به کارانداختن وجوه و ذخایر و اموال سازمان.

د) وجوه حاصل از خسارات و جزایهای نقدی موضوع قانون تأمین اجتماعی.

ه) کمک ها و هدایا.

ماده ۵. وظایف و اختیارات سازمان عبارت است از:

الف) جمع آوری و تمرکز کلیه وجوه موضوع حق بیمه مشمولین قانون تأمین اجتماعی و سایر وجوه و درآمدهای حاصل از سرمایه گذاری و بهره برداری از وجوه و ذخایر و اموال سازمان.

---

۱. در حال حاضر اساسنامه مصوب مورخ ۸۹/۴/۲۰ ملاک عمل می باشد.

۲. به موجب تصویب نامه مورخ ۵۸/۷/۱۴ تاریخ ۱۳۵۴ مندرج در این ماده به ۱۳۵۸ تغییر یافته است.

۳. نک: آیین نامه امور مالی سازمان مصوب ۴۷/۶/۲۶ و ضمیمه آیین نامه معاملاتی مصوب مورخ ۱۳۴۷/۶/۲۷ شورای عالی تأمین اجتماعی و اصلاحات به عمل آمده در آن به موجب مصوبات مورخ ۱۳۴۷/۱۱/۵۶، ۷۱/۱۲/۲۷، ۷۳/۴/۲۶ - الحاق ماده ۴۹؛ ۷۵/۲/۲۱، ۷۶/۲/۲۵ موضوع ماده ۳ اساسنامه؛ آیین نامه مالی و معاملاتی مربوط به اعتبارات جاری مؤسسات و نهادهای عمومی غیردولتی مصوب ۸۰/۴/۳۰؛ آیین نامه استخدامی سازمان تأمین اجتماعی در تاریخ ۱۳۸۶/۱۲/۲۸ به تصویب سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور (معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور) رسیده است.

ب) انجام تعهدات موضوع قانون تأمین اجتماعی.  
ج) سرمایه‌گذاری و بهره‌برداری از وجوه ذخایر سازمان.

### بخش دوم: ارکان سازمان

ماده ۶. ارکان سازمان عبارتند از:

الف) شورای عالی سازمان تأمین اجتماعی که در این اساسنامه شورا نامیده می‌شود.

ب) هیئت مدیره

ج) مدیرعامل

د) هیئت نظارت

ماده ۷. اعضای شورای عالی عبارتند از:

الف) شش نفر نمایندگان دولت به شرح زیر:<sup>۱</sup>

۱. وزیر رفاه و تأمین اجتماعی که ریاست شورا را برعهده خواهد داشت.

۲. وزیر کار و تأمین اجتماعی یا معاون او.

۳. معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور یا معاون او و یا نماینده تام‌الاختیار معاون.

۴. وزیر امور اقتصاد و دارایی و یا معاون او و یا نماینده تام‌الاختیار وزیر.

۵. وزیر تعاون.

۶. وزیر صنایع و معادن و یا معاون او و یا نماینده تام‌الاختیار وزیر.

ب) پنج نفر نمایندگان کارفرمایان به شرح زیر:<sup>۲</sup>

- سه نفر کارفرمای واحدهای تولیدی - صنعتی به انتخاب کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایان در صورت تشکیل و در غیر این صورت به انتخاب

---

۱. به موجب قانون نظام ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی مصوب ۱۳۸۳/۲/۲۱ و تشکیل وزارت رفاه و تأمین اجتماعی، وزیر رفاه و تأمین اجتماعی در بند ۱ جایگزین وزیر بهداشت درمان و آموزش پزشکی شده است، وزارت صنایع و صنایع سنگین در سال ۷۳ ادغام شدند و وزارت صنایع تشکیل شد. وزارت صنایع نیز به موجب قانون تمرکز امور صنعت و معدن و تشکیل وزارت صنایع و معادن مصوب ۷۹/۱/۶ با وزارت معادن ادغام شده و وزارت صنایع و معادن تشکیل گردید. به این ترتیب عبارت «وزیر صنایع و معادن» جایگزین «وزیر صنایع، وزیر صنایع سنگین، وزیر معادن و فلزات» شده و اعضای شورای عالی از ۸ نفر نمایندگان دولت به ۶ نفر تقلیل می‌یابد، به موجب مصوبه ۱۳۸۶/۴/۱۶ شورای عالی اداری که در تاریخ ۱۳۸۶/۴/۲۴ به تأیید رئیس‌جمهوری رسیده است، معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور جایگزین «سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی» شده است، وزیر تعاون به موجب مصوبه ۱۳۷۱/۵/۳ هیئت وزیران الحاق شده است.

۱. نک به تصویبنامه ۹۸۴۲ مورخ ۱۳۶۵/۱۱/۷ هیئت وزیران، بموجب تبصره ۳ ماده ۱۳۱ و تبصره ۲ ماده ۱۳۶ قانون کار مصوب آبان ماه ۱۳۶۹ در صورت عدم تشکیل تشکلهای کارگری و کارفرمایی، نمایندگان کارگران و کارفرمایان توسط وزیر کار و امور اجتماعی انتخاب می‌شوند؛ متن قبل از اصلاح مقرر می‌داشت «یک نفر کارفرمای واحدهای تولیدی و صنعتی به انتخاب کنفدراسیون کارفرمایی و مادام که کنفدراسیون مذکور تشکیل نشده است به انتخاب وزیر صنایع و معادن مصوبه ۱۳۶۵/۹/۱۶ هیئت وزیران، در خصوص اصلاحیه جزء اول بند ب ماده (۷) اساسنامه سازمان تأمین اجتماعی، مقرر می‌دارد «مادام که کنفدراسیون کارفرمایی تشکیل نشده است از طرف وزارتخانه‌های، صنایع، صنایع سنگین و معادن و فلزات ۳ نفر به انتخاب وزراء مربوطه عضو شورا خواهند بود». تعداد نمایندگان کارفرما به موجب تصویب نامه شماره ۹۸۴۲ مورخ ۱۳۶۵/۱۱/۷ از یک نفر به ۳ نفر افزایش یافته است.

وزیر کار و امور اجتماعی.

- دو نفر کارفرمای واحدهای صنفی و بازرگانی به انتخاب کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایان در صورت تشکیل و در غیر این صورت توسط وزیر کار و امور اجتماعی

(ج) سه نفر نمایندگان بیمه‌شدگان به شرح زیر:

- یک نفر نماینده بیمه‌شدگان واحدهای تولیدی صنعتی حسب مورد به انتخاب کانون عالی شوراهای اسلامی کار، کانون عالی انجمن‌های صنفی کارگران یا مجمع نمایندگان کارگران.<sup>۱</sup>

- یک نفر نماینده بیمه‌شدگان واحدهای اداری دولتی به انتخاب اتحادیه کارمندان دولت و مادام که اتحادیه مذکور تشکیل نشده است به انتخاب وزیر رفاه و تأمین اجتماعی.

- یک نفر نماینده بیمه‌شدگان واحدهای صنفی و بازرگانی حسب مورد به انتخاب کانون عالی شوراهای اسلامی کار، کانون عالی انجمن‌های صنفی کارگران و یا مجمع نمایندگان کارگران.

**ماده ۸.** اعضای انتخابی شورا برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند و تجدید انتخاب آنها بلامانع است.

**تبصره ۱-** چنانچه هر یک از اعضای گروه بیمه شده و کارفرمای شورا فوت یا استعفا کند یا بیش از سه جلسه متوالی بدون عذر موجه غیبت نماید، جانشین او برای بقیه مدت مقرر به نحو مذکور در فوق انتخاب خواهد شد، تشخیص عذر موجه با رئیس شورا خواهد بود.

**تبصره ۲-** تصمیمات شورا با اکثریت آرا اتخاذ می‌شود.

**ماده ۹.** وظایف و اختیارات شورا به شرح زیر است:

- تصویب آیین‌نامه‌های اجرایی که طبق مقررات قانون تأمین اجتماعی یا سایر قوانین به آن محول شده است.

- اتخاذ تصمیم درباره خط مشی و سیاست کلی تأمین اجتماعی به پیشنهاد هیئت مدیره سازمان.

- تصویب تشکیلات کلی سازمان به پیشنهاد هیئت مدیره سازمان.

- رسیدگی به بودجه و گزارش مالی و ترازنامه و تصویب آن.

- تعیین حقوق و مزایای مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره با تأیید شورای حقوق و دستمزد و حق حضور اعضای انتخابی شورا و حق الزحمه اعضای هیئت نظارت.

- تصویب پیشنهادات هیئت مدیره در خصوص سرمایه‌گذاری و به کارانداختن وجوه ذخایر سازمان.

- تصویب خرید و فروش اموال غیرمنقول سازمان.

- بررسی و اتخاذ تصمیم در خصوص سایر مواردی که بنا به پیشنهاد هیئت مدیره سازمان در شورا مطرح می‌گردد.

---

۲. اصلاحی به موجب ماده ۱۳۶ قانون کار مصوب ۱۳۶۹ به موجب تبصره ۲ ماده ۲۰ قانون تأسیس وزارت صنایع سنگین ۱۳۶۴/۳/۹.

تبصره. شورا برای بررسی و اظهار نظر در خصوص مسایل تأمین اجتماعی می تواند کمیته های تخصصی داشته باشد، ترتیب تشکیل جلسات شورا و کمیته های تخصصی آن طبق آیین نامه ای خواهد بود که به تصویب شورا می رسد.

#### هیئت مدیره

ماده ۱۰. اعضای هیئت مدیره مرکب از ۳ نفر به شرح زیر است:

- رئیس هیئت مدیره که سمت مدیرعامل را دارا می باشد از بین افرادی که در امور تأمین اجتماعی دارای بصیرت و سوابق ممتد باشد و با پیشنهاد وزیر رفاه و تأمین اجتماعی و تصویب هیئت وزیران تعیین می شود منصوب می شود.
- دو نفر عضو اصلی هیئت مدیره با پیشنهاد وزیر رفاه و تأمین اجتماعی و تصویب هیئت وزیران تعیین می شوند.<sup>۱</sup>

- یک نفر عضو علی البدل هیئت مدیره که از بین اعضای عالی رتبه سازمان به ترتیب مذکور در مورد اعضای اصلی، تعیین خواهد شد.

تبصره. اعضای هیئت مدیره موظفاً انجام وظیفه خواهند کرد و باید تمام اوقات در اختیار سازمان باشند و هیچ نوع شغل موظف در خارج از سازمان قبول نکنند.

ماده ۱۱. مدت مأموریت مدیرعامل و اعضای هیئت مدیره سه سال است و تجدید انتخاب آنها بلامانع می باشد، در مورد فوت یا استعفا هر یک از آنها جانشین آنها برای بقیه مدت به ترتیب مذکور تعیین خواهد شد، اعضای هیئت مدیره پس از اتمام مدت مأموریت خود، تا تعیین هیئت مدیره جدید کماکان به کار خود ادامه خواهند داد.<sup>۲</sup>

ماده ۱۲. وظایف و اختیارات هیئت مدیره به شرح زیر است:<sup>۳</sup>

- پیشنهاد سیاست کلی و خط مشی و برنامه های اجرایی تأمین اجتماعی به شورا.
  - تأیید آیین نامه های اجرایی موضوع قانون تأمین اجتماعی و این اساسنامه جهت پیشنهاد به مراجع مربوط.
  - تأیید برنامه و بودجه و گزارش مالی و ترازنامه سازمان جهت تصویب شورا.
  - پیشنهاد تشکیلات سازمان در حدود بودجه مصوب جهت تصویب شورا.
  - بررسی در مورد بهره برداری و سرمایه گذاری از محل وجوه و ذخایر سازمان و تهیه پیشنهاد لازم جهت طرح و تصویب در شورا.
- ماده ۱۳. تصمیمات هیئت مدیره به اکثریت آرا مناط اعتبار خواهد بود.
- ماده ۱۴. رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل که مسوول اداره امور سازمان می باشد عالیترین مرجع اجرایی سازمان بوده و بر کلیه تشکیلات و کارکنان سازمان ریاست دارد. وظایف و اختیارات مدیرعامل به شرح زیر است:

---

۱. به موجب قانون ساختار نظام جامع رفاه و تأمین اجتماعی اختیارات وزیر بهداشتی و بهزیستی در این ماده به وزیر رفاه و تأمین اجتماعی تفویض شده است.

۲. به موجب لایحه قانونی اصلاح ماده ۱۱ اساسنامه سازمان تأمین اجتماعی مصوب ۵۸/۱۰/۲۲ اصلاح شده است.

۳. به موجب مصوبه ۱۳۷۵/۶/۱۱ هیئت وزیران، ماده ۱۲، اصلاح شده؛ نیز در مصوبه مورخ ۱۳۸۰/۴/۱۳ هیئت وزیران بنا به پیشنهاد شماره ۲۸۲۸ مورخ ۱۳۷۵/۳/۲۷ وزارت بهداشت و تأییدیه سازمان مدیریت و به استناد ماده (۶) قانون برنامه توسعه سوم مصوبه ۱۳۷۹ - عبارت «تصویب کلیه معاملاتی که مبلغ آن بیش از پنج میلیون ریال است» در این ماده حذف شده است.

- اجرای مصوبات شورا و هیئت مدیره.
- تهیه و تنظیم بودجه و برنامه و گزارش مالی و ترازنامه سازمان و پیشنهاد آن به هیئت مدیره.
- پیشنهاد تشکیلات سازمان به هیئت مدیره جهت تأیید و تقدیم آن به شورا جهت تصویب.
- پیشنهاد خط مشی عملیاتی اعم از استخدامی، مالی، معاملاتی و غیره به هیئت مدیره جهت تصویب.
- اداره امور سازمان در حدود خط مشی و مقررات و اختیارات مصوب.
- مدیرعامل در مقابل اشخاص حقیقی یا حقوقی و کلیه مراجع قانونی نماینده سازمان می‌باشد و می‌تواند این اختیار را شخصاً یا به وسیله وکلا یا نمایندگانی که تعیین می‌کند اعمال نماید.<sup>۱</sup>
- ماده ۱۵. مدیرعامل می‌تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به هیئتی یا به هریک از اعضای هیئت مدیره یا هر یک از کارکنان سازمان تفویض نماید.<sup>۲</sup>

#### هیئت نظارت

ماده ۱۶. اعضای هیئت نظارت مرکب از سه نفر به شرح زیر است:

۱. یک نفر نماینده دولت به انتخاب وزیر دارایی و امور اقتصادی.
  ۲. یک نفر نماینده کارفرمایان به انتخاب کانون عالی انجمن‌های صنفی کارفرمایی و تا زمانی که کانون مذکور تشکیل نشده است، یک نفر از بین کارفرمایان به انتخاب وزیر کار و امور اجتماعی.<sup>۳</sup>
  ۳. یک نفر نماینده بیمه‌شدگان از بین اعضاء شوراهای اسلامی کار به انتخاب وزیر کار و امور اجتماعی.<sup>۴</sup>
- ماده ۱۷. وظایف و اختیارات هیئت نظارت به شرح زیر است:
- نظارت بر حسن اجرای این اساسنامه و قانون تأمین اجتماعی و تطبیق عملیات سازمان با مقررات قانونی.
  - اظهارنظر در مورد ترازنامه تنظیمی سازمان، قبل از طرح در شورای عالی.
  - انجام وظایف دیگری که به موجب این اساسنامه یا قانون تأمین اجتماعی و

۱. به موجب مصوبه مورخ ۱۳۷۵/۶/۱۱ هیئت وزیران، بنا به پیشنهاد شماره ۲۸۲۸ مورخ ۱۳۷۵/۳/۲۳ وزارت بهداشت و به استناد ماده ۱ لایحه قانونی اصلاح قانون تشکیل سازمان تأمین اجتماعی و نیز به موجب مصوبه مورخ ۱۳۸۰/۴/۱۳ هیئت وزیران، بنا به پیشنهاد شماره ۲۸۲۸ مورخ ۱۳۷۵/۳/۲۳ وزارت بهداشت و تأییدیه سازمان مدیریت و به استناد ماده ۶ قانون برنامه توسعه سوم مصوب سال ۱۳۷۹ در ماده ۱۴ اساسنامه عبارت «تصویب انجام معاملات تا مبلغ پنج میلیون ریال» حذف شده است و نیز متن ماده ۱۵ جایگزین متن سابق گردیده است. متن قبل از اصلاح آن عبارت است از «مدیرعامل می‌تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به هر یک از اعضاء هیئت مدیره یا هر یک از کارکنان سازمان به مسؤولیت خود تفویض نماید».

۲. همان.

۱. نک به ۳ ماده ۱۳۱ قانون کار.

۲. به موجب تصویبنامه راجع به اصلاح بند ۳ ماده ۱۶ اساسنامه سازمان تأمین اجتماعی مورخ ۱۶۳۳/۵/۱۴ اصلاح شده است. متن قدیم عبارت است از «یک نفر نماینده بیمه‌شدگان به انتخاب کنفدراسیون کارگری و تازمانی که کنفدراسیون مذکور تشکیل نشده است، یک نفر از بین بیمه‌شدگان به انتخاب وزیر بهداشتی و بهزیستی».

مقررات دیگر در صلاحیت هیئت نظارت است.  
تبصره ۱- هیئت نظارت حق مداخله در امور سازمان را ندارد و در اجرای وظایف خود برای گرفتن اطلاعات لازم و رسیدگی به دفاتر و مدارک باید به مدیرعامل مراجعه نماید و مدیرعامل موظف است هرگونه مدارک یا توضیحاتی که مورد نیاز باشد، در اختیار هیئت نظارت بگذارد.

تبصره ۲- چنانچه هیئت نظارت در اداره امور سازمان عملی خلاف قانون و مقررات مشاهده نماید مراتب را به اطلاع مدیرعامل خواهد رساند.

ماده ۱۸- هیئت نظارت برای مدت سه سال انتخاب می‌شود و تجدید انتخاب اعضای آن بلامانع است در موارد فوت یا استعفا هر یک جانشین وی برای بقیه مدت به نحو مذکور در ماده ۱۶ تعیین خواهد شد.

ماده ۱۹- امور داخلی هیئت نظارت و طرز تشکیل جلسات آن، طبق آیین‌نامه‌ای خواهد بود که به تصویب هیئت مذکور می‌رسد.<sup>۱</sup>

### **بخش سوم: امور مالی**

ماده ۲۰- هیئت مدیره مکلف است تا اول دی ماه هر سال بودجه کل سازمان را برای سال بعد تنظیم و به شورا پیشنهاد نماید. شورا مکلف است حداکثر تا پانزدهم اسفندماه بودجه سال بعد را تصویب و به هیئت مدیره ابلاغ نماید.

تبصره ۱- ترازنامه سالانه و گزارش مالی و صورت دارایی و بدهی سازمان باید حداکثر لغایت شهریورماه سال بعد توسط مدیرعامل جهت رسیدگی به هیئت مدیره و هیئت نظارت ارسال گردد، هیئت مدیره موظف است حداکثر ظرف مدت سی روز از تاریخ وصول نظرات هیئت نظارت در مورد ترازنامه و گزارش صورت مذکور ترازنامه را به انضمام یک نسخه از نظرات هیئت نظارت به شورا تقدیم دارد.

تبصره ۲- هیئت نظارت مکلف است نسخه‌ای از نظرات خود را در مورد ترازنامه سالانه و گزارش مالی و صورت دارایی و بدهی سازمان حداکثر ظرف مدت ۶۰ روز از تاریخ دریافت آن به هیئت مدیره تسلیم کند.

ماده ۲۱- مانده درآمد پس از وضع مخارج و کلیه درآمدهای حاصل از خسارات و زیان دیرکرد و بهره سپرده‌ها و سود اوراق بهادار و درآمد حاصل از فروش یا واگذاری یا بهره‌برداری یا سرمایه‌گذاری از وجوه و اموال سازمان کلاً به حساب ذخایر سازمان منظور خواهد شد.

ماده ۲۲- تا تصویب آیین‌نامه‌های موضوع این اساسنامه، آیین‌نامه‌ها و مقررات فعلی معتبر خواهد بود.

---

۳. آیین‌نامه هیئت نظارت در تاریخ ۱۳۶۲/۲/۱۴ به تصویب رسیده است.